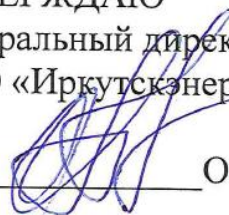


# Стандарт предприятия

## Оборот металлолома в ПАО «Иркутскэнерго»

Введен впервые

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ПАО «Иркутскэнерго»



О.Н. Причко

(дата)

Наименование подразделения- разработчика: отдел управления бизнес-процессами и стандартизации

Владелец процесса: начальник управления по МТР

Введен в действие приказом  
ПАО «Иркутскэнерго»

от 14.06.2019 № 355

**ПАО «Иркутскэнерго»**

## Оглавление

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Сокращения и определения .....	4
4. Общие положения .....	5
5. Планирование объемов образования лома.....	8
6. Определение металлолома.....	9
7. Хранение лома на производственных площадках подразделений .....	10
8. Принятие лома к учету.....	11
9. Хранение лома на площадке хранения филиала/участка .....	12
10. Реализация лома .....	13
11. Особенности выявления УП МТР и реализации лома с производственных площадок УТС .....	14
12. Контроль реализации лома .....	16
13. Ответственность .....	16
Приложение 1.....	17
Схема бизнес-процесса оборота металлолома.....	17
Приложение 2.....	19
Журнала учета и движения металлолома в подразделении .....	19
Приложение 3.....	21
Журнала учета и движения металлолома в филиале .....	21
Приложение 4.....	23
Форма Весового журнала.....	23
Лист регистрации изменений .....	24

## **Введение**

Настоящий стандарт предприятия (СТП) разработан в целях построения системы оборота металлолома.

### **1. Область применения**

1.1. Настоящий стандарт предприятия распространяется на все филиалы ПАО «Иркутскэнерго» и может применяться на всех предприятиях группы компаний ПАО «Иркутскэнерго» при реализации бизнес-процесса оборота металлолома.

1.2. Действие СТП не распространяется на оборот лома драгоценных металлов.

1.3. Настоящий стандарт предприятия входит в состав нормативных документов системы управления ПАО «Иркутскэнерго».

1.4. Настоящий СТП используется при реализации процесса 4.3 «Управление закупками МТР».

1.5. Участниками процесса оборота металлолома являются:

- комиссия по учету выявленных МТР филиала;
- руководители структурных подразделений филиалов;
- материально-ответственное лицо (МОЛ) подразделения (цеха/района тепловых сетей);
- материально-ответственное лицо (МОЛ) филиала;
- ООО «ТД ЕвроСибЭнерго»;
- покупатели лома.

1.6. Перед использованием настоящего СТП рекомендуется ознакомиться с СТП 011.523.277-2019 Постановка на учет МТР, поступивших после демонтажа, разборки, ликвидации, ремонта, капитального строительства основных средств или выявленных в результате инвентаризаций.

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ 2787-75 Металлы черные вторичные. Общие технические условия.
- ГОСТ Р 54564-2011 Лом и отходы цветных металлов и сплавов. Общие технические условия.
- СТП 011.523.277-2019 Постановка на учет МТР, поступивших после демонтажа, разборки, ликвидации, ремонта, капитального строительства основных средств или выявленных в результате инвентаризаций.
- СТП 011.543.007-2014 Порядок заключения, регистрации, хранения, исполнения и расторжения договоров.
- СТП 011.534.043-2016 Пропускной и внутриобъектовый режимы в ПАО «Иркутскэнерго».
- Порядок взаимодействия ООО Торговый дом «ЕвроСибЭнерго» и филиалов ПАО «Иркутскэнерго», ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация» при осуществлении реализации ТМЦ категории Лом, утвержденный приказом ООО «ТД ЕСЭ» от 27.02.2019 № 400/400/653.
- Методика постановки на учет металлолома и прочих ТМЦ, поступивших после демонтажа, разборки, ликвидации, ремонта основных средств и выявленных в результате инвентаризаций, утвержденная приказом ПАО «Иркутскэнерго» №475 от 15.08.2017.

- Приказ от 03.06.2019 №320 «О мероприятиях по повышению эффективности процесса выявления реализации металлолома».

### 3. Сокращения и определения

3.1. В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**БУ** – бывшие в употреблении.

**ИД** – исполнительная дирекция ПАО «Иркутскэнерго».

**МОЛ** – материально-ответственное лицо.

**МТР** – материально-технические ресурсы.

**ОЭБ** – отдел экономической безопасности.

**ОП ИЭ** – ООО «Охранное предприятие «Иркутскэнерго»

**РТС** – район тепловых сетей.

**СТП** – стандарт предприятия.

**ТД ЕСЭ** – ООО «ТД «ЕвроСибЭнерго».

**УП** – условлено пригодные.

**УТС** – участок тепловых сетей.

3.2. В настоящем стандарте используются следующие определения:

**Акт** - Акт технического освидетельствования и оприходования условно-пригодных МТР.

**Виды запасов** - Текущий запас, Свободный остаток, Реализация и др. (см. СТП 011.523.277-2019).

**Засор или засоренность** - это неметаллические включения в партии металлолома или содержание другого металла(сплава). Неметаллическими включениями являются ржавчина; пластмасса; резина; дерево; бетон; пластик; масло; грязь; снег и пр.

Засоренность лома определяется визуально, по соглашению сторон, в соответствии с ГОСТ 2787-75. В цветном ломе засором будет считаться черный металл, в стальном - чугун, в чугуне - сталь и так далее. Кроме того, процент засоренности металлолома зависит от ряда факторов. Например, грязные трубы с остатками земли, гудрона и мусора могут содержать до 30-32% сторонних примесей. Зимой процент засоренности увеличивается из-за налипания на металл льда, снега, застывшей грязи. Определение степени засоренности см. пп.10.1 - 10.3.2.

**Комиссия по учету выявленных МТР филиала, Комиссия** – комиссия филиала, созданная приказом по филиалу с целью принятия решения об использовании выявленных МТР и обеспечение их учета, согласно СТП 011.523.277-2019.

**Линейные объекты** - тепловые сети, трубопроводы и относящиеся к ним тепловые камеры, эстакады и другие объекты.

**МОЛ подразделения** – материально-ответственное лицо, работник цеха/РТС, за которым закреплены обязанности по учету движения и организацию хранения лома в цехе (в подразделении).

**МОЛ филиала (МОЛ участка)** – материально-ответственное лицо филиала (участка), работник филиала, за которым закреплены обязанности по учету движения и организацию хранения лома в филиале (или на удаленном участке филиала).

**Общество** – ПАО «Иркутскэнерго».

**Организатор продаж** - Отдел реализации непрофильных активов и неликвидов ООО

«ТД ЕвроСибЭнерго», оказывающий на основании агентского договора услуги по организации конкурентных процедур по реализации лома и определению цены его реализации.

**Принятие к учету, Оприходование** - постановка на учет металлолома в соответствии с действующим законодательством в порядке, определенном в настоящем СТП.

**Производственная площадка УТС** – место проведения работ по ремонту/демонтажу линейных объектов.

**Электротехнический лом** – списанные в лом электродвигатели, трансформаторы, кабельная продукция и другие объекты, без разборки, состоящие из цветного и черного металла или содержащие засор в виде кабельной оплетки.

В целях настоящего СТП термины «металлолом» и «лом» имеют одинаковое значение.

#### **4. Общие положения**

4.1. Система оборота металлолома представляет собой регламентированный бизнес-процесс с установленными показателями, требованиям и механизмами внутреннего контроля его исполнения, целью которой является полный учёт металлолома и минимизация сроков его хранения на производственных площадках цехов и площадке хранения филиала.

4.2. Филиалы Общества на постоянной основе обязаны обеспечивать сбор, учет, хранение и своевременную сдачу лома и отходов цветных и (или) черных металлов от всех источников их образования, а также соблюдать установленный порядок составления и представления отчетности об их поступлении, расходе и остатках.

4.3. Бизнес-процесс оборота лома включает в себя следующие этапы:

4.3.1 планирование образования лома – определение годового объема образования лома в филиале;

4.3.2 определение металлолома – определение характеристик лома при подготовке Акт технического освидетельствования и оприходования условно-пригодных МТР;

4.3.3 хранение лома на производственных площадках подразделения – сортировка и временное хранение лома до перемещения его на площадку хранения филиала;

4.3.4 принятие лома к учету – учет лома в учетных системах;

4.3.5 хранение лома на площадке хранения филиала - хранение лома и подготовка его к реализации;

4.3.6 реализация лома – заключение договора купли-продажи лома и передача его покупателю.

4.4. Во все этапы бизнес-процесса должны быть встроены механизмы внутреннего контроля - ответственность участников процесса оборота металлолома (пп 5.9, 6.6, 7.9, 8.6, 9.8, 10.10,11,15), предотвращающие неверное исполнение этапа.

4.5. Требование к системе оборота металлолома:

- своевременность и достаточность совершения действий по реализации этапов бизнес-процесса;

- прозрачность и достоверность достигнутых результатов по каждому из этапов;

- максимальный учет интересов Общества на каждом из этапов оборота металлолома;

- доступность информации о ходе исполнения бизнес-процесса на каждом из этапов.

4.6. Основным документом для определения и оприходования металлолома является «Акт технического освидетельствования и оприходования условно-пригодных МТР», поступивших после демонтажа, разборки, ликвидации, ремонта, капитального строительства основных средств или выявленных в результате инвентаризаций. (далее - «Акт»), который формируется в соответствии с СТП 011.543.277-2019 Постановка на учет МТР, поступивших после

демонтажа, разборки, ликвидации, ремонта, капитального строительства основных средств или выявленных в результате инвентаризаций.

4.7. Основными документами учета движения лома являются журналы учета лома в подразделении и в филиале.

4.8. Журналы учета хранятся по месту ведения. Ведение Журналов учета осуществляется на бумажном носителе. Журналы учета в обязательном порядке прошиваются, визируются руководителями подразделений, страницы нумеруются.

4.8.1 Журнал учета и движения металлолома в подразделении (цехе/РТС) далее – «Журнал учета подразделения», ведется в каждом подразделении, где образуется лом. Форма Журнала учета подразделения и инструкция по его ведению приведены в Приложении 2.

4.8.2 Весь выявленный металлолом учитывается в момент его образования в Журнале учета подразделения. Категорически запрещается нахождение лома без учета в подразделении более 2 суток после окончания работ по ремонту, капитальному строительству, разукруплению, демонтажу.

4.8.3 Журнал учета и движения металлолома в филиале, далее – «Журнал учета филиала», ведется по филиалу в целом. Форма Журнала учета филиала и инструкция по его ведению приведены в Приложении 3.

4.8.4 Весь перемещаемый на площадку хранения филиала металлолом должен учитываться в Журнале учета филиала на момент его поступления. Категорически запрещается нахождение лома без учета на площадках филиала более 2-х суток после его поступления.

4.9. «Весовой журнал» - форма журнала приведена в Приложении 4, заводится в подразделении филиала, отвечающего за взвешивание МТР, имеющего в распоряжении весовые приборы (автомобильные, железнодорожные). Взвешивание осуществляется в соответствии с прилагаемым к весам инструкциям и с учетом допустимых погрешностей. «Весовой журнал» в обязательном порядке прошивается, страницы нумеруются, заверительные надписи проставляются техническим директором/главным инженером филиала. Ответственный за ведение журнала – материально-ответственное лицо подразделения или иной работник, назначенный руководителем подразделения, в чьем ведении находятся весовое оборудование. В «Весовом журнале» должны в обязательном порядке отражаться данные о покупателе лома, его транспорте и весе транспорта в порожнем и груженом состоянии, весе (брутто и нетто) и марке лома. Должно быть обеспечено 100% взвешивание порожних и груженых транспортных средств. Записи должны вестись в хронологическом порядке. Не допускаются подчистки и исправления.

4.9.1 Взвешивание передаваемого покупателю лома следует производить на весовом оборудовании Общества.

4.9.2 Только в случае неисправности или отсутствия весового оборудования филиала допускается взвешивание лома на весах покупателя. В этом случае транспорт покупателя до момента взвешивания должны сопровождать МОЛ филиала и представитель ОП ИЭ.

4.9.3 Весь процесс взвешивания лома и автотранспорта покупателя на любых весах обязательно должен производиться в присутствии работника ОП ИЭ, действия по взвешиванию и показания весов должны быть сфотографированы, фотографии распечатываются и прилагаются либо к Журналу учета подразделения, либо к Журналу учета филиала при перемещении лома на площадку хранения филиала, либо к акту приема-передачи при продаже лома покупателю.

4.10. Организатором конкурентных процедур по реализации лома является ООО ТД «ЕвроСибЭнерго» (Организатор продаж). Взаимодействие филиала и организатора осуществляется в соответствии с «Порядком взаимодействия ООО Торговый дом «ЕвроСибЭнерго» и филиалов ПАО «Иркутскэнерго» при осуществлении реализации ТМЦ категории ЛОМ», к которым должны быть определены следующие положения:

4.10.1 сроки извещения филиалом Организатора продаж о запланированных годовых

объемах образования металлолома;

4.10.2 сроки извещения филиалом Организатора продаж об объеме подготовленного для реализации лома и графике образования нового лома;

4.10.3 требование указывать виды и категории лома с указанием весов по каждому из видов и категорий и параметры засоренности лома по каждому виду и категории;

4.10.4 сроки извещения Организатором продаж филиалов цены постановки на учет лома на текущий месяц;

4.10.5 сроки проведения конкурентных процедур, привязанных к периодам активного образования лома;

4.10.6 сроки и формы извещения филиалов о цене реализации лома и победителе(лях) конкурентных процедур.

4.10.7. При организации конкурентных процедур по реализации черного, цветного, электротехнического и засоренного лома, относящегося к отходам I-IV классов опасности, необходимо учитывать наличие у потенциального покупателя лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности.

4.11. Заключение договоров на реализацию лома и взаимодействие покупателем осуществляется филиалами самостоятельно.

4.12. Договоры продажи металлолома должны заключаться в соответствии с требованиями СТП 011.543.007-2014 Порядок заключения, регистрации, хранения, исполнения и расторжения договоров. Ответственность за организацию подготовки документов на реализацию лома и взаимодействие с покупателем при заключении договора закрепляется за руководителем службы МТС филиала. С целью контроля цен и условий реализации в перечень согласующих лиц договора включать менеджера отдела реализации, курирующего реализацию предприятия. Типовая форма договора приведена в приказе от 03.06.2019 №320 «О мероприятиях по повышению эффективности процесса выявления реализации металлолома».

4.13. Приказом по филиалу по каждому подразделению (цеху/РТС) определяются работник, с которым заключается договор о материальной ответственности и закрепляются следующие обязанности по организации хранения лома и контролю его движения в подразделении:

- ведение Журнала учета подразделения и накладной по форме М-11, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 №71а;
- определение веса лома;
- определение цены лома на основании информации, полученной Организатором продаж;
- осуществление учета и движения лома в учетных системах;
- обеспечение и раздельного хранения черного, цветного, электротехнического и засоренного лома;
- организация перемещения металлолома с производственного участка подразделения на площадку хранения филиала.

4.14. Приказом по филиалу определяется ответственный работник, с которым заключается договор о материальной ответственности и закрепляются следующие обязанности по организации хранения лома и контролю его движения в филиале:

- ведение Журнала учета филиала;
- приемка лома от цехов по видам и категориям;
- обеспечение раздельного хранения черного, цветного, электротехнического и засоренного лома;
- взаимодействие с покупателем лома при исполнении договора купли-продажи.



4.15. Схема бизнес-процесса оборота металлолома приведена в Приложении 1.

4.16. При необходимости, в филиалах могут разрабатываться внутренние документы, регламентирующие исполнение отдельных положений настоящего СТП, которые не должны вступать в противоречие требованиям настоящего СТП. Перед утверждением указанные документы подлежат согласованию с начальником ОУБПС.

## **5. Планирование объемов образования лома**

5.1. При планировании объемов образования лома необходимо учитывать нормативы образования отходов и лимитов на их размещение, указанные в декларации о воздействии на окружающую среду, представленной Обществом в Росприроднадзор. В случае ожидаемого превышения нормативов образования лома, филиалом организуется заблаговременное внесение изменений в природоохранную документацию.

5.2. Формирование планов по сбору и реализации лома черных и цветных металлов производится выполнением следующих работ:

5.2.1 определение источников образования лома черных и цветных металлов и осуществление мероприятий по полному вовлечению его в хозяйственный оборот (БУ трубопроводы, изношенные и не подлежащие использованию узлы, детали и другие изделия из металла, металлоконструкции ликвидируемых зданий сооружений и т.д.).

5.2.2 подготовка расчетов объема образования лома черных и цветных металлов по филиалам и иным структурным подразделениям и включение их в бизнес-план филиала.

5.3. Основными источниками образования лома являются:

5.3.1 ремонты, модернизация, разукomплектование или демонтаж оборудования, зданий и сооружений или иное выбытие основных средств при наличии:

- утвержденных планов ремонтных работ и модернизации оборудования и линейных объектов;
- утвержденной проектно-сметной документация на объекты строительства;
- планов списания объектов основных средств;
- утвержденных документов на исключение оборудования или основных средств (приказы, утвержденная годовая инвестиционная программа и т.д.).

5.3.2 плановые и внеплановые инвентаризации запасов цеховых кладовых и складов филиалов с целью выявления неликвидных МТР, их вовлечения или списания их в металлолом.

5.4. Планирование объемов металлолома по итогам ремонтов или модернизации производится на основании объема и веса запчастей и оборудования, которое запланировано к установке на замену выработавшему ресурс, с учетом износа (например, монтируемая труба – стенка 4 мм, а демонтируемая – 2 мм, естественно вес демонтируемой трубы будет меньше и др.).

5.5. Планирование объемов электротехнического лома по содержанию цветного и черного лома, определяется по паспортным данным на демонтируемое устройство.

5.6. Планирование объемов металлолома по итогам разукomплектования или демонтажа оборудования, линейных объектов, металлоконструкций зданий и сооружений может определяться на основании технологических паспортов или расчётным способом.

5.7. Планирование объемов металлолома по итогам инвентаризации запасов цеховых кладовых и складов филиалов определяется путем взвешивания или на основании технологических паспортов, предполагаемых к списанию в металлолом неликвидных МТР.

5.8. Об объемах запланированного к сбору и реализации лома черных и цветных метал-



лов на планируемый период должен уведомляться Организатор продаж в сроки, в соответствии с Порядком взаимодействия ООО Торговый дом «ЕвроСибЭнерго» и филиалов ПАО «Иркутскэнерго», ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация» при осуществлении реализации ТМЦ категории Лом.

#### 5.9. Контроль.

5.9.1 При планировании должна обеспечиваться максимальная точность оценки объемов образования металлолома.

5.9.2 Ответственность за точность планированием объемов образования металлолома в подразделении за руководителем подразделения.

5.9.3 Контроль за точностью планирования объемов образования металлолома на филиале в целом несет руководитель подразделения МТС филиала.

5.9.4 Контроль эффективности планирования осуществляется путем сверки запланированных объемов с фактическими объемами полученного и оприходованного металлолома.

Указанный показатель оценивается ежеквартально.

5.9.5 Допустимым считается отклонение фактического образования лома от запланированного в размере, не превышающем 10%.

5.9.6 При превышении допустимой величины в 10% обязательно разрабатываются мероприятия корректирующего характера, направленные на повышение эффективности процесса планирования образования лома.

### 6. Определение металлолома

6.1. Перед подписанием Акта руководители подразделений обязаны обеспечить полноту выделения лома черных и цветных металлов. Допускаемый объем не учтенного лома не должен превышать 50 кг в мелких фракциях (обрезки уголков, метизы, крепеж, электроды и т.д.) или отдельных кусков лома весом не более 10 кг, либо размером не более 0,3м.

6.2. Засоренность лома определяется согласно таблице 4 ГОСТ 2787-75 для черного лома и таблице 2 ГОСТ Р 54564-2011 для цветного. Засоренность лома не должна превышать установленных в Таблице предельных значений. Для лома, засоренность которого не может быть однозначно определена по указанным ГОСТ, уровень засора определяется Комиссией.

6.3. В случае, если Комиссия пришла к выводу о большем уровне засоренности, чем указано в п.6.2. такая партия металлолома подлежит отдельному складированию и отдельному уведомлению отдела реализации непрофильных активов и неликвидов ООО ТД ЕСЭ.

Таблица 1

Предельные значения засорённости металлолома

№ п/п	Вид лома цветного металла	Предельный уровень засоренности в % (ГОСТ 1639-2009)
1	Алюминий А 1.1 (электротехнический)	2
2	Алюминий А 1.2	
3	Алюминий А 4-5 (моторный)	5
4	Алюминий А 2-3 (бытовой)	1,5
5	Алюминий в кабеле	2
6	Алюминий в трансформаторах	5
7	Алюминий провода марки АС	
8	Алюминий провода марки АЖ	
9	Медь в кабеле	2
10	Медь в трансформаторах	5
11	Медь в эл. двигателях	5
12	Медь (лом)	2

13	Латунь (лом)	2
14	Бронза (лом)	2
15	Стружка латунь, бронза	2
16	Нержавеющая сталь	2
17	Стружка нержавеющей	2
18	Свинец (лом)	5
19	Аккумуляторы (гелевые) без учета засора	
20	Аккумуляторы (свинцовые) без учета засора	
21	Аккумуляторы (ТНЖ) без учета засора	
22	Электросчетчики б/у	5
№ п/п	Вид лома чёрного металла	(ГОСТ 2787-75)
1	Габаритный лом (3А)	2
2	Негабаритный лом (5А)	3
3	Легковесный (12А)	3
4	Марганцовистый лом	
5	Стружка углеродистая (16А)	3
6	Лом стальных канатов (13А)	6
7	Чугун (22А)	5
8	Ж/д лом	3
9	Электротехнический лом (двигатели в сборе)	5

6.4. Электротехнический лом списывается в металлолом без разборки списываемого агрегата. Допускается проведение разборок только за счет покупателя лома.

6.5. После подписания Акта руководитель подразделения обязан организовать:

6.5.1 отделение УП МТР от лома и перемещение УП МТР на места хранения;

6.5.2 сортировку лома по виду, наименованию, марке, степени засора;

6.5.3 определение цены;

6.5.4 учет и хранение.

6.6. Контроль.

6.6.1 Руководитель подразделения обязан контролировать раздельное хранение УП МТР и лома и не допускать передачи в лом МТР, подготовленных для дальнейшего использования.

## 7. Хранение лома на производственных площадках подразделений

7.1. Металлолом накапливается и временно, не более 3-х месяцев, хранится на производственных площадках цехов, перечень площадок утверждается распоряжением директора филиала.

7.2. С целью минимизации расходов по доставке лома на площадки хранения филиала допускается его временное хранение и реализация на месте проведения работ УТС.

7.3. На производственных площадках:

7.3.1 Должны быть обеспечены сохранность лома и раздельное хранение ломов черных и цветных металлов, электротехнического лома и лома, содержащего засоры превышающие требования Таблицы 1.

7.3.2 Не допускается смешения лома с неметаллическими материалами.

7.3.3 Лом должен храниться в состоянии, безопасном для перевозки, переработки, переплавки, должен быть обезврежен от огне-взрывоопасных и радиоактивных материалов.

7.4. МОЛ подразделения обязан вести Журнал учета подразделения.

7.5. Мол подразделения должен определять вес металлолома либо взвешиванием, либо на основании технологических паспортов ликвидированных основных средств или расчетным путем. При взвешивании лома МОЛ подразделения обязан лично присутствовать при взвешивании. Вес лома определяется как есть, с учетом засора. Результаты взвешивания или рассчитанный вес МОЛ подразделения должен занести в Весовой журнал и в Журнал учета подразделения.

7.6. По требованию МОЛ филиала, либо по мере заполнения производственной площадки, либо по истечении не более 2 дней от даты определения лома, МОЛ подразделения организует перемещение лома на склад филиала. Перемещение лома фиксируется в Журнале учета подразделения.

7.7. Необходимость перемещения металлической стружки, крупногабаритного лома или единоразового накопленного по итогам проведенных работ большого объема лома на площадку хранения филиала определяется в каждом конкретном случае руководством филиала самостоятельно.

7.8. МОЛ подразделения обязан заполнить соответствующие поля в Журнале учета подразделения и лично сопровождать перемещение лома.

7.9. Контроль.

7.9.1 Руководитель МОЛ подразделения:

- обязан организовать контроль за недопущением случаев смешанного хранения лома черных и цветных металлов, не рассортированного по видам и категориям, а также контроль за ведением Журнала учета подразделения;
- обязан обеспечить сохранность лома при хранении его на производственной площадке УТС за пределами охраняемого периметра филиала;
- обязан лично контролировать сроки нахождения лома на производственной площадке цеха.

## **8. Принятие лома к учету**

8.1. На основании Акта, данных Журнала учета, и **первичных учетных документов оформленных в соответствии с Методикой постановки на учет металлолома и прочих ТМЦ, поступивших после демонтажа, разборки, ликвидации, ремонта основных средств и выявленных в результате инвентаризаций и п.14 Графика документооборота между ПАО «Иркутскэнерго» и ООО «УСЦ ЕвроСибЭнерго» к договору оказания услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета № 409/003-02/22 от 16.12.2014 года** МОЛ подразделения в определенные графиком документооборота сроки, обязан произвести постановку лома на учет. Оприходование в КСУ осуществляется по номенклатурной позиции «металлолом».

8.2. В случае, когда металлолом был определен в результате проведенной инвентаризации, подразделение, в котором проводилась инвентаризация, в течение 2-х следующих рабочих дней с момента окончания инвентаризации, готовит первичные документы о списании МТР в металлолом и его оприходовании.

8.3. Отчетным будет месяц, в котором оформлен Акт или издан приказ по результатам инвентаризации, т.к. постановка на учет проводится на основании приказа.

8.4. Цена металлолома в целях оприходования определяется следующим образом:

8.4.1 В соответствии со сроками, указанными в «Порядке взаимодействия ООО Торговый дом «ЕвроСибЭнерго» и филиалов ПАО «Иркутскэнерго», ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация» при осуществлении реализации ТМЦ категории Лом», Организатор продаж оповещает филиалы о цене реализации лома на текущий месяц. В случае, когда вид или категория подлежащего учету лома не реализовывались в текущем месяце, Организатор продаж в срок, определенный в Порядке взаимодействия определяют рыночную цену такого лома и извещает о ней филиал. Лом учитывается по указанной цене.

8.4.2 Объекты электротехнического лома ставятся на учет по цене, определенной как стоимость содержащегося в них объема черного и цветного металла, определяемого по его паспортным данным.

8.5. С целью определения общего количества лома в филиале, МОЛ подразделения, не позднее следующего рабочего дня после постановки лома на учет, обязан известить МОЛ филиала о размещенном на площадке хранения ломе и его характеристиках – вид, вес, цена.

8.6. Контроль.

8.6.1 Руководители подразделений обязаны контролировать своевременность учета выявленного лома черных и цветных металлов.

## **9. Хранение лома на площадке хранения филиала/участка**

9.1. Расположение и размер площадки филиала/участка для сбора, хранения, первичной обработки и отгрузки лома черных и цветных металлов покупателю должны быть определены приказом по филиалу. Схема расположения площадок должна быть отражена в природоохранной документации филиала.

9.2. Площадка в обязательном порядке должна находиться в охраняемом периметре и по возможности быть оборудована ограждениями, препятствующими бесконтрольному доступу и оборудованием видеонаблюдения с выводом на пульт централизованной охраны.

9.3. Хранение лома металлов осуществляется в соответствии с правилами охраны труда и противопожарных требований.

9.4. Складирование лома должно осуществляться отдельно по видам и категориям черных и цветных металлов и обеспечивать сохранность количества и качества, не допускать смешивания и загрязнения бытовым и строительным мусором, обеспечивать возможность беспрепятственного осмотра и погрузки, а также организацию учета и возможность проведения проверок.

9.5. У МОЛ филиала должна находиться следующая документация:

- приказ по филиалу о закреплении за МОЛ обязанностей по организации хранения лома и контролю его движения в филиале;
- инструкция по охране труда;
- образцы учетных и приходно-расходных документов и формы их заполнения;
- описание внутреннего оборудования - инвентаря и инструментов, и места их расположения на площадке хранения (при наличии).

9.6. МОЛ филиала, после получения от МОЛ подразделения информации о накопленном ломе, обязан в течение не более 2-х рабочих дней известить МОЛ подразделения о дате перемещения лома на площадки филиала.

9.7. МОЛ филиала обязан лично присутствовать при взвешивании лома при поступлении его на площадку для хранения, проконтролировать степень засора и внести ее в Журнал учета филиала, личной подписью подтвердить факт приемки лома.

9.8. Контроль.

9.8.1 Руководитель службы МТС филиала:

- обязан обеспечить предупреждение случаев финансовых потерь из-за смешанного хранения лома черных и цветных металлов, не рассортированного по видам и категориям, организовать контроль за соблюдением правил хранения лома и ведение Весового журнала;
- должен контролировать соответствие записей в журнале учета и фактических остатков лома на площадке хранения;

- обязан организовать взаимодействие с Организатором продаж при реализации лома.

## **10. Реализация лома**

10.1. Цена реализации и покупатель металлолома определяются в ходе конкурентных процедур.

10.2. После проведения конкурентных процедур, Организатор продаж в срок и в порядке, установленном в документе «Порядок взаимодействия ООО Торговый дом «ЕвроСиб-Энерго» и филиалов ПАО «Иркутскэнерго», ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация» при осуществлении реализации ТМЦ категории Лом» направляет филиалу подписанный протокол с информацией о покупателе и цене реализации лома с целью заключения договора на реализацию лома. При заключении договора обязательно должен быть согласован график отгрузки лома с еженедельной разбивкой.

10.3. При заключении договора должна быть согласована и зафиксирована в договоре степень засоренности лома.

10.3.1 Степень засоренности лома безвредными примесями определяется фактически на каждую партию, с учетом требования пункта 6.2 настоящего СТП.

10.3.2 В случае разногласий, по согласованию с покупателем лома и за его счет засоренность лома может проверяться результатами лабораторных измерений посредством взвешивания отобранных проб. В этом случае для оценки различных показателей в металлоломе от общей партии следует отобрать минимум две пробы. Следует проводить цикл испытаний:

- 1) оценку отобранных проб;
- 2) взвешивание и удаление примесей;
- 3) повторное взвешивание для определения чистого веса сырья.

Результатом считается среднее арифметическое, полученное после исследования всех проб. Показатель контрольный, распространяется на всю партию аналогичного металлолома.

10.4. Дополнительные работы по очистке от засора, разбора электротехнического лома, сортировке, разделке, увязке в пакеты, совершаемые по заявке покупателя лома, могут быть исполнены работниками филиала при наличии соответствующих ресурсов, включения этих работ в договор купли-продажи лома и полной после полной оплаты этих работ со стороны покупателя.

10.5. После получения 100% оплаты за металлолом, МОЛ филиала осуществляет необходимые процедуры по допуску транспорта покупателя на территорию филиала, в соответствии с СТП 011.534.043-2016 Пропускной и внутриобъектовый режимы в ПАО «Иркутскэнерго».

10.6. При реализации лома с производственной площадки обязательно присутствие МОЛ подразделения.

10.7. МОЛ филиала обязан лично присутствовать при взвешивании транспортного средства покупателя, погрузке и взвешивании во время передачи лома покупателю.

10.8. Акт приема-передачи лома должен быть завизирован МОЛ филиала и представителем ОП ИЭ.

10.9. Информация о весе лома и данные о покупателе МОЛ филиала должен зафиксировать в Весовом журнале.

10.10. Контроль.

10.10.1 Руководитель службы МТС филиала обязан:

- обеспечить своевременное заключение договоров на покупку лома;
- организовать контроль за процедурами продажи лома и отгрузки его покупателям;

- организовать в течение 2-х дней после подписания акта приема передачи лома отражения информации о совершенной сделке по продаже лома в учетных системах.

## **11. Особенности выявления УП МТР и реализации лома с производственных площадок УТС**

11.1. С целью минимизации расходов по доставке крупногабаритного лома на площадку хранения филиала допускается его реализация непосредственно с производственной площадки (месте проведения работ) УТС, одновременно с проведением работ по демонтажу.

11.1.1 Для заблаговременного инициирования закупочных процедур по реализации лома и заключения договора с покупателем руководитель службы МТС филиала обязан известить Организатора продаж не позднее срока, определенного в документе «Порядок взаимодействия ООО Торговый дом «ЕвроСибЭнерго» и филиалов ПАО «Иркутскэнерго», ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация» при осуществлении реализации ТМЦ категории Лом».

11.1.2 Ответственность за организацию подготовки документов на реализацию лома и взаимодействие с покупателем при заключении договора закрепляется за руководителем службы МТС филиала.

11.2. В договоре продажи металлолома должны быть учтены следующие требования:

11.2.1 реализация лома осуществляется партиями по мере исполнения работ по демонтажу трубопровода;

11.2.2 вес партии лома может быть определен только после выделения из демонтированных элементов трубопровода УП МТР;

11.2.3 оплата покупателем за передаваемый лом должна быть произведена на реквизиты Общества не позднее следующего рабочего дня после получения информации от филиала о готовности лома к отгрузке;

11.2.4 график вывоза лома с места его складирования должен быть синхронизирован с графиком работ по демонтажу оборудования;

11.2.5 Общество не несет ответственности за сохранность оплаченного лома;

11.2.6 затраты Общества на обеспечение хранения подготовленного к отгрузке лома, но не оплаченного своевременно покупателем, подлежат возмещению покупателем Обществу в полном объеме;

11.2.7 для взвешивания передаваемого лома необходимо использовать весовое оборудование Общества.

11.3. Складирование и сортировку элементов трубопровода по видам (трубы, задвижки, отводы, металлическая изоляции и т.д.) на месте проведения работ осуществляет подрядчик, исполняющий работы по демонтажу.

11.4. При демонтаже необходимо выставить подрядчику условия по резке трубопровода на отрезки длиной не более  $3\text{ м} \pm 0,5\text{ м}$ ., либо производить резку по видимым сквозным повреждениям, отрезками длиной не менее 1 м. Длина отрезка определяется удобством и затратами на погрузку и транспортировку на площадку хранения филиала или возможностями реализации в виде изделия.

11.5. Одновременно с исполнением работ по демонтажу должен быть организован комиссионный анализ элементов трубопровода с целью выделения УП МТР или их отнесения в металлолом. Следует учесть, что БУ трубы в виде изделия имеют более высокую стоимость реализации, чем лом.

11.5.1 МОЛ подразделения совместно с одним из членов Комиссии прибывают на место проведения работ. При себе имеют инструменты, позволяющие измерить длину и толщину стенок трубопровода, и весовое оборудование.



11.5.2 На борту траншеи производятся замеры демонтированных элементов трубопровода. Каждый замер и взвешивание должен быть зафотографирован. Фотографии при необходимости распечатываются и прикладываются к Акту.

11.5.3 МОЛ подразделения относит демонтированные трубы в металлолом при выполнении следующих требований:

- при толщине стенки трубы не более 1, 5 мм не зависимо от длины трубы;
- либо при длине трубы менее 0,5 м не зависимо от толщины стенки.

11.5.4 МОЛ подразделения составляет проект Акта в соответствии с СТП 011.543.277-2019, получает согласие другого члена Комиссии и по каналам мобильной связи отправляет проект Акта и фотографии замеров председателю комиссии и руководителю МОЛ филиала, который должен инициировать процедуры передачи лома покупателю.

11.6. МОЛ подразделения организует перемещение УП МТР на площадки хранения филиала.

11.7. В течении 2-х рабочих дней руководитель МОЛ подразделения должен организовать постановку на учет УП МТР и лома. Цена металлолома определяется на основании заключенного договора на реализацию лома, образованного при демонтаже трубопровода, при отсутствии такого договора по правилам, определенным в п.8.4

11.8. После получения Акта по каналам мобильной связи руководитель МОЛ филиала в этот же день должен сообщить покупателю вес подготовленного лома.

11.9. Покупатель обязан оплатить стоимость подготовленного лома в течение не более 1 рабочего дня после получения извещения о весе подготовленного лома.

11.10. После получения 100% оплаты за металлолом, МОЛ филиала извещает покупателя о готовности лома к отгрузке и согласовывает время передачи лома.

11.11. Передача лома покупателю осуществляется в присутствии МОЛ филиала и другого члена Комиссии.

11.12. Передаче подлежат только элемент трубопровода, которые в соответствии с Актом были отнесены к категории лом. Необходимо контролировать, чтоб вместе с ломом покупателю не были переданы пригодные элементы трубопровода.

11.13. Акт приема-передачи лома должен быть завизирован МОЛ филиала и другого члена Комиссии.

11.14. Информация о переданном ломе и данные о покупателе МОЛ филиала должен зафиксировать в Весовом журнале.

11.15. Контроль.

11.15.1 Руководитель МОЛ подразделения обязан обеспечить:

- соблюдение подрядчиком требования по демонтажу элементов трубопровода;
- точное соблюдение процедуры оценки демонтированных элементов и выделения УП МТР;
- своевременное формирование Акта;
- контроль постановки УП МТР и лома на учет в течение 2-х дней после подписания Акта.

11.15.2 Руководитель службы МТС филиала обязан обеспечить:

- своевременное заключение договоров на покупку лома;
- контроль за процедурами продажи лома и отгрузки его покупателям;

- контроль отражение информации о совершенной сделке по продаже лома в учетных системах в течение 2-х дней после подписания акта приема передачи.

## **12. Контроль реализации лома**

12.1. При выявлении расхождения данных в журналах учета лома, весовом журнале и фактических остатках лома, во время проведения аудита, директор филиала обязан организовать:

12.1.1 проведение анализа причин возникновения расхождения с разработкой мер, корректирующего характера и формированием отчета;

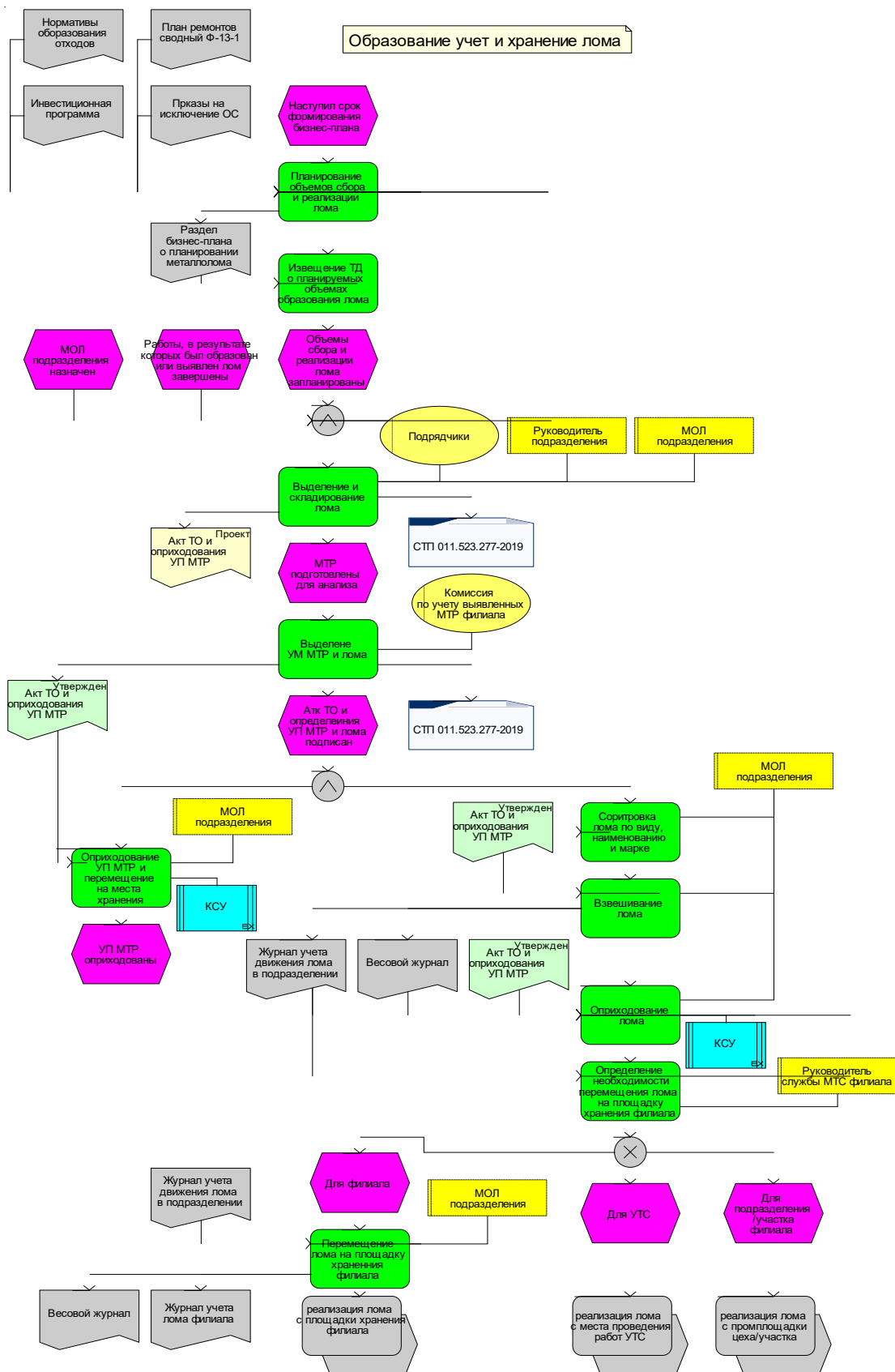
12.1.2 по результатам анализа причин расхождения проводить служебные расследования с привлечением к материальной и /или дисциплинарной ответственности лиц, допустивших появление неверных данных.

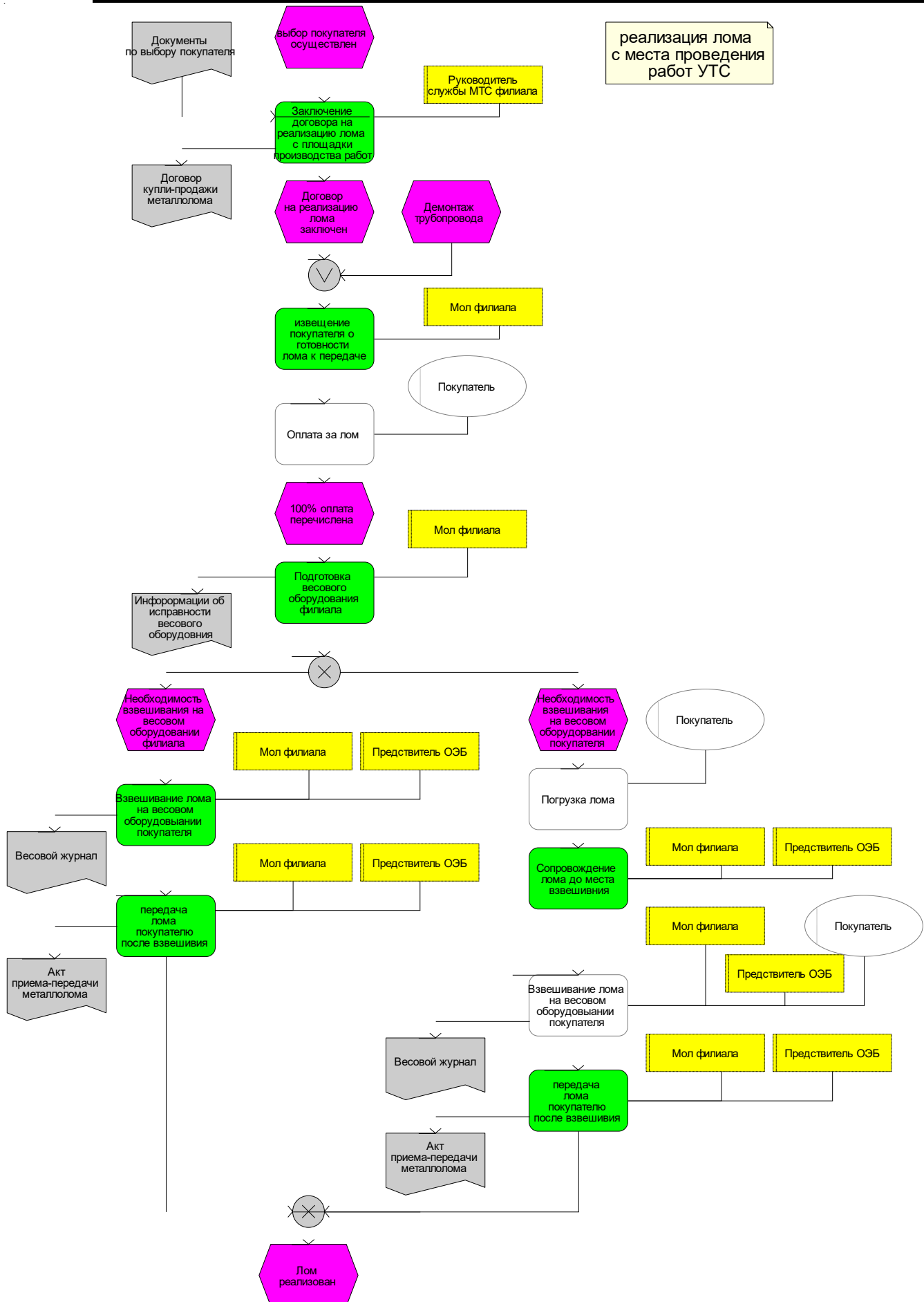
12.2. До проведения ежеквартального или ежегодного аудита весь накопленный и учтенный запас лома подлежит обязательной реализации.

## **13. Ответственность**

13.1. Все участники процесса оборота лома несут ответственность за некачественное выполнение функциональных обязанностей и процедур, закрепленных требованиями настоящего СТП и нарушение установленных сроков исполнения процедур реализации лома.

## Схема бизнес-процесса оборота металлолома





Приложение 2

**Журнала учета и движения металлолома в подразделении**

Титульный лист<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

**Журнал учета и движения металлолома подразделения**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. прошито \_\_\_\_\_ листов  
(количество)

Ответственный за ведение \_\_\_\_\_,  
назначен приказом по филиалу от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Ответственный за ведение \_\_\_\_\_,  
назначен приказом по филиалу от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Ответственный за ведение \_\_\_\_\_,  
назначен приказом по филиалу от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае, если в подразделениях уже ведется Журнал учета в ином формате и его содержание соответствуют установленным в настоящем СТП требованиям, изменение формата журнала не требуется. Для каждого вновь начинаемого журнала соблюдение формата обязательно.

Форма записи учета и движения металлолома

№ пп	Дата	Вид / наимено- вание / марка металлолома	Дата и № Акта учета и оценки	Вес брутто (тонн) (с учетом засо- ренности)	Цена лома	МОЛ подраз- деления (ФИО и подпись)	Дата передачи лома на пло- щадку хране- ния филиала	МОЛ фили- ала (ФИО и подпись)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Инструкция по ведению Журнала учета и движения металлолома.**

1. Журнал учета подразделения хранится на рабочем месте МОЛ подразделения. В случае отсутствия журнала при введении в действие настоящего СТП, его должен изготовить (оформить) МОЛ подразделения. Журнал учета в обязательном порядке прошивается, визируется руководителем подразделения, страницы нумеруются. Записи должны вестись по порядку. Не допускаются подчистки и исправления.

**2. Заполнение титульного листа:**

- 2.1. в правом верхнем углу проставить наименование цеха (подразделения);
- 2.2. обязательно указать дату начала ведения Журнала и количество прошитых Листов;
- 2.3. указать ФИО ответственного за ведение журнала и реквизиты приказа, которым он был назначен ответственным за его ведение;
- 2.4. необходимо проставить подписью руководителя/начальника структурного подразделения;
- 2.5. блок 2.4-2.5 должен повторяться при назначении нового ответственного за ведение журнала.

**3. Заполнение записей учета металлолома:**

- 3.1. в поле «Дата» должна быть указана дата фактического занесения в журнал записи о выявленном ломе;
- 3.2. поле «Вид металлолома» заполняется в соответствии с указанными в КСУ позициями: 22 позиции цветного и 9 черного лома. Для каждого вида лома заполняется отдельная строка;
- 3.3. в поле «Дата и № Акта учета и оценки» указывается дата и № Акта технического освидетельствования и оприходования условно-пригодных МТР по которому был определен металлолом, либо данные иного документа, по которому был выявлен лом;
- 3.4. для всего выявленного лом должен быть определен вес. Данные взвешивания или расчетов веса должны быть отражены в поле «Вес брутто»;
- 3.5. в поле «Цена лома» необходимо проставить цену лома в соответствии с разделом 8;
- 3.6. в поле «Дата передачи» указывается дата помещения лома на площадку складирования филиала;
- 3.7. подпись МОЛ филиала поставляется после помещения лома на площадку складирования филиала;
- 3.8. в поле «Примечание» может указываться дополнительная информация, имеющая отношение к данным по металлолому.



Приложение 3

**Журнала учета и движения металлолома в филиале**

Титульный лист<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование филиала, участка)

**Журнал учета и движения металлолома филиала**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. прошито \_\_\_\_\_ листов  
(количество)

Ответственный за ведение \_\_\_\_\_,  
назначен приказом по филиалу от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Ответственный за ведение \_\_\_\_\_,  
назначен приказом по филиалу от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Ответственный за ведение \_\_\_\_\_,  
назначен приказом по филиалу от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае, если в филиале уже ведется Журнал учета в ином формате и его содержание соответствуют установленным в настоящем СТП требованиям, изменение формата журнала не требуется. Для каждого вновь начинаемого журнала соблюдение формата обязательно.

Форма записи учета и движения металлолома

№ пп	Дата	Вид / наименова- ние / марка ме- таллолома	Вес брутто (тонн) (с учетом засорен- ности)	Цена лома	МОЛ подраз- деления (ФИО и подпись)	Степень засорен- ности	МОЛ филиала (ФИО и подпись)	Реквизиты дого- вор продажи лома	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Инструкция по ведению Журнала учета и движения металлолома**

1. Журнал учета филиала хранится на рабочем месте МОЛ филиала. В случае отсутствия журнала при введении в действие настоящего СТП, его должен изготовить (оформить) МОЛ филиала. Журнал учета в обязательном порядке прошивается, визируется руководителем подразделения, страницы нумеруются. Записи должны вестись по порядку. Не допускаются подчистки и исправления.

**2. Заполнение титульного листа:**

- 2.1. в правом верхнем углу проставить наименование филиала;
- 2.2. обязательно указать дату начала ведения Журнала и количество прошитых Листов;
- 2.3. указать ФИО ответственного за ведение журнала и реквизиты приказа, которым он был назначен ответственным за его ведение;
- 2.4. необходимо проставить подписью руководителя структурного подразделения лица, ответственного за ведение журнала;
- 2.5. блок 2.3 ÷ 2.4 должен повторяться при назначении нового ответственного за ведение журнала.

**3. Заполнение записей учета металлолома:**

- 3.1. в поле «Дата» должна быть указана дата фактического занесения в журнал записи о поступившем на площадку хранения лома;
- 3.2. поле «Вид металлолома» заполняется в соответствии с указанными в КСУ позициями: 22 позиции цветного и 9 черного лома. Для каждого вида лома заполняется отдельная строка. Данная информация должна соответствовать записи журнала учета цеха при приеме лома на площадку хранения филиала;
- 3.3. данные в поле «Вес брутто» - вес лома при приеме должны соответствовать записи в журнале учета цеха;
- 3.4. данные в поле «Цена лома» должно соответствовать записи в журнале учета цеха;
- 3.5. личной подписью в поле «МОЛ подразделения (ФИО, подпись) МОЛ подразделения подтверждает факт передачи лома на площадку хранения;
- 3.6. в поле «степень засоренности» степень засоренности определяется МОЛ филиала на основании Акта;
- 3.7. подпись МОЛ филиала поставляется после помещения лома на площадку хранения филиала;
- 3.8. поле «реквизиты договора продажи лома» заполняется после исполнения договора о продаже металлолома, проставляются его реквизиты в СЭД;
- 3.9. в поле «Примечание» может указываться дополнительная информация, имеющая отношение к данным по металлолому.

Приложение 4

**Форма Весового журнала**

№ пп	Дата	Вид / наименова- ние / марка металло- лома	Гос. но- мер ав- томо- биля	Наименование предприятия – владельца авто- мобиля	Вес тары (тонн)	Вес порожнего ав- томобиля / вагона (тонн)	Вес груженного ав- томобиля / вагона (тонн)	Наименование и реквизиты покупателя лома	Вес брутто лома (тонн)	Вес нетто лома (тонн)	ФИО и под- пись МОЛ	При- меча- ние
1												

## Лист регистрации изменений

Порядко- вый номер изменения	Основа- ние <sup>1</sup>	Срок вве- дения из- менения	Изменения внес			Примеча- ния
			ФИО	Подпись	Дата внесе- ния измене- ния	

<sup>1</sup> Ссылка на документ, разрешающий внесение изменений и содержащий тест изменений.

Учетный номер проекта документа: СТП/2-проект от 17.04.2019

Регистрационный номер: СТП 011.523.278-2019 от 11.06.2019

Лист согласования

Версия документа	Этап процесса	Дата и время	Подразделение работника	Должность	ФИО	Выполнил за	Виза	Примечание	Комментарий исполнителя
4	Нормоконтроль	22.05.2019 15:38:01	ОУБПС	Менеджер	Якобчук Алексей Владимирович		Согласовано		
4	Согласование	22.05.2019 17:17:35	ОУБПС	Начальник отдела	Зубов Никита Владимирович		Согласовано		
4	Согласование	22.05.2019 17:26:22	Отдел реализации непрофильных активов и неликвидов	Начальник отдела	(ТД) Тарасов Владимир Михайлович		Согласовано		
4	Согласование	23.05.2019 15:43:49	Отдел налогового планирования и контроля	Начальник отдела	Духовникова Ольга Владимировна		Согласовано		
4	Согласование	23.05.2019 19:45:00	НУ бюджетирования и финансовой отчетности по международным стандартам	Начальник управления бюджетирования и финансовой отчетности по международным стандартам	Хадеев Сергей Васильевич		Согласовано		
4	Согласование	24.05.2019 11:04:12	Секретариат	Секретарь-референт	Ахатова Ирина Васильевна	Ищенко Сергей Анатольевич	Согласовано	Согласовано. Необходима опытная эксплуатация в течение основного периода ремонтной кампании с оценкой доп. ресурсов на обеспечение планирования, учета, хранения, резки в габарит м/л.	
4	Согласование	24.05.2019 11:49:41	Служба экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов	Начальник службы	Галенская Людмила Петровна		Согласовано		
4	Согласование	27.05.2019 13:44:21	Руководитель департамента по учету	Руководитель департамента по бухгалтерскому учету	Зеленцова Юлия Георгиевна		Согласовано		



ИРКУТСКОЕ ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ  
(ПАО «ИРКУТСКЭНЕРГО»)

ПРИКАЗ

14.06.2019

№ 355

О введении СТП 011.523.278-2019 в опытно-промышленную эксплуатацию

В целях определения единых подходов к обороту металлолома, повышения эффективности учета и реализации металлолома в ПАО «Иркутскэнерго» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с даты издания настоящего приказа в опытно-промышленную эксплуатацию СТП 011.523.278-2019 Оборот металлолома в ПАО «Иркутскэнерго».
2. Установить сроки опытно-промышленной эксплуатации до 30.12.2019.
3. Директорам филиалов организовать:
  - ознакомление задействованного в обороте металлолома персонала с СТП 011.523.278-2019 и настоящим приказом в соответствии пп. 8.9.1.5 И 011.542.001-2018 Делопроизводство в Исполнительной дирекции;
  - применение СТП в филиале;
  - разработку дополнительных инструкций, конкретизирующих исполнение отдельных процедур СТП в филиале, при необходимости;
  - проведение оценки трудоемкости исполнения процедур и понесенных затрат при исполнении требований СТП 011.523.278-2019, проводить оценку при каждой процедуре сбора, оценки технического состояния, оприходования, перемещения на площадку хранения филиала, сортировки, резки (при необходимости), взвешивания и реализации металлического лома;
  - направление консолидированных данных по оценке трудоемкости и затрат за период с даты издания настоящего приказа по 01.11.2019 заместителю начальника отдела-начальнику технического сектора отдела ремонтов Гибадулину О.Р. и начальнику управления по МТР Антропову Д.В. в срок до 01.11.2019;
  - выработку предложений по совершенствованию процесса оборота металлолома в период опытно-промышленной эксплуатации СТП;
  - направление консолидированных предложений по совершенствованию в отдел по управлению бизнес-процессами и стандартизации (Зубов Н.В.) и начальнику управления по МТР Антропов Д.В. в срок до 01.11.2019;
4. Отделу управления бизнес-процессами и стандартизации (Зубов Н.В.):
  - опубликовать введенный СТП на информационном портале Общества;
  - подготовить и провести в ноябре текущего года совещание по анализу результатов опытной эксплуатации;
  - актуализировать СТП 011.523.278-2019 и обеспечить его введение в промышленную эксплуатацию в январе 2020 года по результатам совещания.
5. Рекомендовать органам управления дочерних и зависимых обществ использовать в своей работе утвержденный СТП.



6. Контроль за исполнением СТП 011.523.278-2019 возложить на начальника управления по МТР Антопова Д.В.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.Н. Пречко